

Abteilungsleitung (m/w/d) Objektbuchhaltung



Ort: Bielefeld

Job-ID: 10729

Aufgaben

- // Führung & Entwicklung: Fachliche und disziplinarische Führung sowie gezielte Weiterentwicklung der Mitarbeitenden in der Objektbuchhaltung
- // Organisation & Priorisierung: Steuerung der täglichen Arbeitsabläufe in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung für Gewerbeimmobilien (ohne Abschlusserstellung) sowie Sicherstellung hoher Qualitätsstandards
- // Weiterentwicklung: Verantwortung für den strategischen Ausbau und die zukunftsorientierte Weiterentwicklung der Objektbuchhaltung im Property Management
- // Strategie & Zusammenarbeit: Entwicklung und Umsetzung einer standortübergreifenden Strategie in enger Abstimmung mit unseren Niederlassungen - mit Fokus auf Leistungsumfang, Digitalisierung sowie effiziente und qualitativ hochwertige Prozessgestaltung
- // Reporting & Abschlüsse: Verantwortung für die termingerechte Erstellung und Qualität komplexer Reportings sowie Jahresabschlüsse
- // Prüfung von PM-Angeboten: Bewertung von Property Management Anfragen hinsichtlich Umfang, Kalkulation und enthaltenen Leistungen der Objektbuchhaltung
- // Kommunikation & Abstimmung: Enge Zusammenarbeit und Austausch mit Kunden, Dienstleistern sowie der Property-Management-Bereiche

Profil

- // Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen, Finanzen, Immobilienwirtschaft oder alternativ **Ausbildung** zum/zur Steuerberater:in oder vergleichbare Qualifikation
- // Führungserfahrung in der Leitung von Teams sowie ein mitarbeiterorientierter Führungsstil
- // Mehrjährige Erfahrung in der (Objekt-)Buchhaltung, idealerweise im Umfeld von Gewerbeimmobilien oder im Property Management wünschenswert
- // **Fundierte Kenntnisse** im Bereich Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Zahlungsverkehr, Reporting und Abschlussvorbereitung
- // Mindset: Neuen Herausforderungen stehen Sie positiv gegenüber und es gelingt Ihnen andere mitzunehmen
- // IT-Skills: Know-How im Umgang mit digitalen Tools sowie umfassendes Verständnis von IT-Tools und Prozessen
- // Dienstleistungs- und Qualitätsverständnis sowie eine hohe Zahlenaffinität

Führen Sie ein motiviertes Team, setzen Sie eigene Impulse und entwickeln Sie unsere Dienstleistungen weiter – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Über GOLDBECK

GOLDBECK realisiert zukunftsweisende Immobilien in Europa. Wir verstehen Gebäude als Produkte und bieten alle Leistungen aus einer Hand: vom Design über den Bau bis zu Services im Betrieb. Aktuell beschäftigt unser Familienunternehmen mehr als 13.000 Mitarbeitende an über 100 Standorten bei einer Gesamtleistung von über 6,3 Mrd. Euro. Unser Anspruch „building excellence“ steht dabei für Spitzenleistungen beim Planen, Bauen und Betreiben sowie die Weiterentwicklung unserer Talente – Zukunftsfähigkeit inklusive.

Die GOLDBECK Property Services verbinden das Leistungsangebot Property Management mit dem Vermietungs- und Centermanagement für Gewerbeimmobilien.

Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich jetzt online und richten Sie Ihre Bewerbung bitte an Herrn Majer-Leonhard.

GOLDBECK Property
Services GmbH
Ummelner Straße 4-6, 33649
Bielefeld
Tel. +49 521 9488 1198