

Assistenz / Baustellenassistentz (m/w/d) für unser Hochbauprojekt in Darmstadt

Ab 01.10.2025, in Voll- oder Teilzeit
(mind. 30 Stunden)



Ort: Darmstadt

Job-ID: 10038

Aufgaben

Ihre Rolle: Die zentrale Schaltstelle auf der Baustelle.

Als Baustellenassistentz (m/w/d) sorgen Sie dafür, dass aus Planung Realität wird – strukturiert, gut dokumentiert und professionell begleitet. Sie sind Ansprechpartner:in für das Team vor Ort, Schnittstelle zu internen und externen Partner:innen und halten alle organisatorischen Fäden zusammen.

Was Sie bei uns erwartet – abwechslungsreich, verantwortungsvoll, praxisnah

- // Koordination mit Überblick: Unterstützung der Bau- und Projektleitung bei allen organisatorischen Aufgaben rund um unsere Baustelle
- // Empfang & Betreuung: Ansprechpartner:in für Lieferanten, Nachunternehmer, Besucher und Projektpartner auf der Baustelle
- // Termine & Dokumentation: Vor- und Nachbereitung von Meetings, Protokollführung, Pflege der Projektunterlagen
- // Rechnungswesen & Verwaltung: Unterstützung bei Abrechnungen, Nachverfolgung von Leistungen, Verwaltung von Bauakten
- // Material- und Logistikkoordination: Unterstützung bei der Bestellung und Organisation von Material, Geräten und Dienstleistungen

// Organisation & Kommunikation: Zentraler Dreh- und Angelpunkt für Leistungsprozesse – intern wie extern

GOLDBECK realisiert zukunftsweisende Immobilien in Europa. Wir verstehen Gebäude als Produkte und bieten alle Leistungen aus einer Hand: vom Design über den Bau bis zu Services im Betrieb. Aktuell beschäftigt unser Familienunternehmen rund 13.000 Mitarbeitende an über 100 Standorten bei einer Gesamtleistung von über 6,4 Mrd. Euro. Unser Anspruch „building excellence“ steht dabei für Spitzenleistungen beim Planen, Bauen und Betreiben sowie die Weiterentwicklung unserer Talente – Zukunftsfähigkeit inklusive.

Für unser Projekt des energieeffizienten Neubaus der Polizei-autobahnstation in Darmstadt, das wir bis Ende 2027 realisieren, suchen wir eine engagierte Assistenz / Baustellenassistentz (m/w/d), die unser Team tatkräftig unterstützt. Auf einer Bruttogrundfläche von 12.800 Quadratmetern entsteht ein moderner Bürokomplex mit Parkhaus und Nebengebäude, dessen Betrieb im Rahmen der Öffentlich-Privaten

Profil

- // Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- // Berufserfahrung im Assistenzbereich – idealerweise im technischen oder baunahen Umfeld
- // Sicher im Umgang mit MS Office sowie Bereitschaft, sich in bauspezifische Tools einzuarbeiten
- // Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und Organisationstalent
- // Kommunikationsstärke, Teamgeist und ein verbindliches Auftreten
- // Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld den Überblick zu behalten

Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich jetzt online und richten Sie Ihre Bewerbung bitte an Frau Pfungstgraef.

GOLDBECK Südwest GmbH
Amelia-Mary-Earhart-Straße 15
60549 Frankfurt am Main
Tel. +49 69 950903 202