

## Buchhalter / Finanz-/ Mietenbuchhalter / Objektbuchhalter (m/w/d)

im Bereich gewerblich genutzter  
Immobilien



Ort: Bielefeld

Job-ID: 10299

### Aufgaben

- // Kreditorenbuchhaltung: Prüfen und Kontieren von Eingangsrechnungen sowie Überwachen von Zahlungsterminen
- // Debitorenbuchhaltung: Rechnungsstellung und Mahnwesen
- // Buchung der Geschäftsvorfälle: Kontierung und Erfassung laufender Geschäftsvorfälle
- // Zahlungsmanagement: Vorbereitung und Überwachung von Zahlungen
- // Jahresabschlüsse: Unterstützung und Vorbereitung bei der Erstellung
- // Reporting: Erstellung von Monats- und Quartalsberichten

### Profil

- // Ausbildung: Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Industriekaufmann/-frau, oder Steuerfachangestellter
- // Berufserfahrung: Erste Erfahrungen in der Buchhaltung (Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse), idealerweise in der Objekt- und Mietenbuchhaltung
- // EDV-Kenntnisse: Sicherer Umgang in MS-Office und idealerweise Erfahrung mit SAP FI
- // Arbeitsweise: Selbstständig, strukturiert und teamfähig
- // Soft Skills: Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis und gute Kommunikationsfähigkeiten

Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung und möchten Teil unseres dynamischen Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

## Über GOLDBECK

GOLDBECK realisiert zukunftsweisende Immobilien in Europa. Wir verstehen Gebäude als Produkte und bieten alle Leistungen aus einer Hand: vom Design über den Bau bis zu Services im Betrieb. Aktuell beschäftigt unser Familienunternehmen mehr als 13.000 Mitarbeitende an über 100 Standorten bei einer Gesamtleistung von über 6,3 Mrd. Euro. Unser Anspruch „building excellence“ steht dabei für Spitzenleistungen beim Planen, Bauen und Betreiben sowie die Weiterentwicklung unserer Talente – Zukunftsfähigkeit inklusive.

Die GOLDBECK Property Services verbinden das Leistungsangebot Property Management mit dem Vermietungs- und Centermanagement für Gewerbeimmobilien.

## Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich jetzt online und richten Sie Ihre Bewerbung bitte an Stephan Wördehoff.

GOLDBECK Property Services  
GmbH  
Ummelner Str. 4-6, 33649  
Bielefeld  
Tel. +49 521 94 88 2657