

Facility Manager (m/w/d) Objekt- und Kundenbetreuung



Ort: Berlin-Zentrum

Job-ID: 5701

Aufgaben

- // Technisches und infrastrukturelles Facility Management / Gebäudemanagement
- // Objektbegehungen und Planung von Wartungen sowie behördlich geforderten Prüfungen
- // Umsetzung von Sonderleistungen (z.B. Instandsetzungen, Erneuerungen etc.)
- // Betreuung und Pflege des regionalen Kundenstammes
- // Beauftragung und Koordinierung von Nachunternehmern
- // Berichtswesen

Profil

- // Abgeschlossenes Studium (Bau-/Wirtschaftsingenieurwesen, Gebäudetechnik, Facility Management) oder Techniker- / Meisterausbildung mit entsprechender Erfahrung
- // Berufserfahrung im Bereich Facility Management wünschenswert
- // Kommunikationsstärke, Selbstständigkeit sowie organisatorisches Geschick

Mehr als nur ein Arbeitgeber

Entdecken Sie die Vielfalt an Benefits aus den folgenden Kategorien auf unserer Website.



Vergütung & Prämien



Team & Kultur



Urlaub & Flexibilität



Onboarding & Karriere



Familie & Beruf



Gesundheit & Nachhaltigkeit

Über GOLDBECK

GOLDBECK realisiert zukunftsweisende Immobilien in Europa. Wir verstehen Gebäude als Produkte und bieten alle Leistungen aus einer Hand: vom Design über den Bau bis zu Services im Betrieb. Aktuell beschäftigt unser Familienunternehmen mehr als 12.500 Mitarbeitende an über 100 Standorten bei einer Gesamtleistung von über 6,4 Mrd. Euro. Unser Anspruch „building excellence“ steht dabei für Spitzenleistungen beim Planen, Bauen und Betreiben sowie die Weiterentwicklung unserer Talente – Zukunftsfähigkeit inklusive.

GOLDBECK Facility Services umfasst das Dienstleistungsspektrum des integrierten Facility Managements mit eigenem technischen Service sowie die Beratung zur optimalen Bewirtschaftung und Werterhaltung von Immobilien.

Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich jetzt online und richten Sie Ihre Bewerbung bitte an Herrn Neumann.

GOLDBECK Facility Services
GmbH
Geschäftsstelle Berlin
Bismarckstr. 105, 10625 Berlin
Tel. +49 30 2542 1218