

## Immobilienkaufleute / Immobilienverwalter / Kaufmännischer Property Manager (m/w/d) für Gewerbeimmobilien



Ort: Bielefeld

Job-ID: 10261

### Aufgaben

- // Aktives Management von überwiegend gewerblich genutzten Immobilien (Büro, Handel, Logistik)
- // Ansprechpartner für Mieter und Eigentümer
- // Erstellung von Budgets, Reportings und Objektanalysen
- // Stammdatenpflege sowie Daten- und Dokumentenmanagement
- // Erstellung der Nebenkostenabrechnung
- // Rechnungswesen

### Profil

- // Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im immobilienpezifischen Bereich oder Hochschulstudium der Immobilienwirtschaft, alternativ gerne auch Quereinsteiger aus dem Bank- oder Finanzwesen
- // Berufserfahrung in der Immobilienbetreuung wünschenswert
- // Gute EDV-Kenntnisse (MS Office) sowie Erfahrung mit Immobilien Management Software (realax, SAP etc.) wünschenswert
- // Eigenverantwortliche und gleichzeitig teamorientierte Arbeitsweise
- // Professionelle Kommunikation, hohe Kundenorientierung und Engagement

### Mehr als nur ein Arbeitgeber

Entdecken Sie die Vielfalt an Benefits aus den folgenden Kategorien auf unserer Website.



Vergütung & Prämien



Team & Kultur



Urlaub & Flexibilität



Onboarding & Karriere



Familie & Beruf



Gesundheit & Nachhaltigkeit

### Über GOLDBECK

GOLDBECK realisiert zukunftsweisende Immobilien in Europa. Wir verstehen Gebäude als Produkte und bieten alle Leistungen aus einer Hand: vom Design über den Bau bis zu Services im Betrieb. Aktuell beschäftigt unser Familienunternehmen mehr als 13.000 Mitarbeitende an über 100 Standorten bei einer Gesamtleistung von über 6,3 Mrd. Euro. Unser Anspruch „building excellence“ steht dabei für Spitzenleistungen beim Planen, Bauen und Betreiben sowie die Weiterentwicklung unserer Talente – Zukunftsfähigkeit inklusive.

Die GOLDBECK Property Services verbinden das Leistungsangebot Property Management mit dem Vermietungs- und Centermanagement für Gewerbeimmobilien.

### Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich jetzt online und richten Sie Ihre Bewerbung bitte an Frau Linnert.

GOLDBECK Property Services  
GmbH  
Ummelner Straße 4-6, 33649  
Bielefeld  
Tel. +49 521 9488 2682