

Kaufmännische Assistenz (m/w/d) für Bauprojekte

in Voll- oder Teilzeit (mind. 24h)



Ort: Frankfurt (am Main)

Job-ID: 10872

Aufgaben

- // Unterstützung bei kaufmännischen Prozessen und Projektabwicklung (inkl. Controlling und Kostenverfolgung)
- // Rechnungsbearbeitung und Vertragsmanagement
- // Unterstützung beim Controlling: Kostenüberwachung, Auswertungen, Berichte und Präsentationen
- // Bürgschaftsverwaltung sowie Schadens- und Versicherungsfälle betreuen
- // Erstellung von Monats- und Jahresreports
- // Überwachung von Liquidität und Rentabilität laufender Projekte

Profil

- // Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau, o. ä.)
- // Mehrjährige Berufserfahrung in kaufmännischer Tätigkeit in der Baubranche
- // Sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware
- // Ein gutes Zahlenverständnis und analytisches Denkvermögen
- // Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise sowie hohe Zuverlässigkeit

Die Stelle ist in Voll- oder Teilzeit zu besetzen. Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung an, in welchem Stundenumfang Sie zur Verfügung stehen.

Mehr als nur ein Arbeitgeber

Entdecken Sie die Vielfalt an Benefits aus den folgenden Kategorien auf unserer Website.



Vergütung & Prämien



Team & Kultur



Urlaub & Flexibilität



Onboarding & Karriere



Familie & Beruf



Gesundheit & Nachhaltigkeit

Über GOLDBECK

Die GOLDBECK Services bündelt die Dienstleistungsaktivitäten in der Unternehmensgruppe. Die GOLDBECK Technical Solutions liefert Lösungen für die Immobilienwirtschaft bzw. Real Estate Branche, um der Nachfrage nach speziell herausfordernden Umbau-/Ausbaulösungen in Bestandsimmobilien gerecht zu werden.

Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich jetzt online und richten Sie Ihre Bewerbung bitte an Herrn Möller.

GOLDBECK Technical Solutions
GmbH
Amelia-Mary-Earhart-Straße 15
60549 Frankfurt am Main
Tel.: +49 171 9173205