

Kaufmännische Teamassistentz (m/w/d)

in Vollzeit



Ort: Karlsruhe

Job-ID: 9659

Aufgaben

- // Allgemeine Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- // Kaufmännische Unterstützung in der Niederlassung
- // Erstellung von Ausgangsrechnungen
- // Unterstützung in der Bürgerschaftsverwaltung
- // Bearbeiten des Mängelhaftungsmanagements
- // Koordination des Marketings in der Niederlassung
- // Beratung und Unterstützung bei sämtlichen Marketing- und Kommunikationsaktivitäten
- // Planung, Organisation und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen
- // Überregionalen Austausch mit Presse und Redaktionen
- // Empfang von Kunden, Lieferanten, Besuchern und Nachunternehmern
- // Selbstständige Koordination, Vor- und Nachbereitung von Terminen und Geschäftsreisen
- // Schriftliche und telefonische Korrespondenz sowie Büroorganisation und -bewirtung
- // Unterstützung des gesamten Teams in allen organisatorischen Belangen

Profil

- // Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) oder vergleichbarer Abschluss)
- // Idealerweise Erfahrung in einem Wirtschaftsunternehmen
- // Professioneller Umgang mit MS-Office-Produkten
- // Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- // Freundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- // Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Über GOLDBECK

GOLDBECK realisiert zukunftsweisende Immobilien in Europa. Wir verstehen Gebäude als Produkte und bieten alle Leistungen aus einer Hand: vom Design über den Bau bis zu Services im Betrieb. Aktuell beschäftigt unser Familienunternehmen rund 13.000 Mitarbeitende an über 100 Standorten bei einer Gesamtleistung von über 6,4 Mrd. Euro. Unser Anspruch „building excellence“ steht dabei für Spitzenleistungen beim Planen, Bauen und Betreiben sowie die Weiterentwicklung unserer Talente – Zukunftsfähigkeit inklusive.

Für unsere Niederlassung in Karlsruhe suchen wir eine Teamassistentz (m/w/d), die unser Team in allen organisatorischen Belangen unterstützt.

Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich jetzt online und richten Sie Ihre Bewerbung bitte an Herrn Kissling.

GOLDBECK Südwest GmbH
Niederlassung Karlsruhe
Am Storrenacker 8, 76139
Karlsruhe
Tel. +49 721 942488 0