

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) im Backoffice als FM- Koordinator Vertragswesen (TGA)



Ort: Düsseldorf (Zentrum)

Job-ID: 10745

Aufgaben

- // Monitoring von Maßnahmen im FM-Vertragswesen im Rahmen der Objektbetreuung (TGA), insbesondere bei Wartungen, Instandhaltungen, Sicherheitsüberprüfungen und Reparaturen
- // Gewährleistung der Datenqualität in unseren Systemen, einschließlich Nachverfolgung (z. B. von Wartungsplänen) sowie Monitoring und Reporting
- // Berichtswesen einschließlich interner Terminüberwachung von Nachunternehmerleistungen im operativen Bereich
- // Korrespondenz mit dem operativen Bereich und Nachunternehmern
- // Unterstützung bei der Budgeterstellung und -überwachung, insbesondere bei Sollstellungen
- // Übernahme administrativer und organisatorischer Aufgaben

Profil

- // Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (technisch oder kaufmännisch) im Bereich Immobilien- oder Facility Management oder vergleichbar, idealerweise mit erster praktischer Erfahrung
- // Gutes Verständnis der relevanten Vorschriften und Normen (z. B. DIN, VOB, Vorschriften zum Arbeitsschutz) optional, aber von Vorteil
- // Sehr gute MS Office-Kenntnisse und hohe digitale Affinität
- // Sorgfältige, ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- // Ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Kommunikationsstärke
- // Sehr gute Deutschkenntnisse

Über GOLDBECK

GOLDBECK realisiert zukunftsweisende Immobilien in Europa. Wir verstehen Gebäude als Produkte und bieten alle Leistungen aus einer Hand: vom Design über den Bau bis zu Services im Betrieb. Aktuell beschäftigt unser Familienunternehmen mehr als 13.000 Mitarbeitende an über 100 Standorten bei einer Gesamtleistung von über 6,3 Mrd. Euro. Unser Anspruch „building excellence“ steht dabei für Spitzenleistungen beim Planen, Bauen und Betreiben sowie die Weiterentwicklung unserer Talente – Zukunftsfähigkeit inklusive.

Bei den GOLDBECK Parking Services erhalten unsere Kunden im Rahmen der Entwicklung und Umsetzung von Parkhausprojekten sämtliche Dienstleistungen aus einer Hand.

In dieser Abteilung übernehmen Sie das Monitoring von FM-Maßnahmen im Bereich der Technischen Gebäudeausrüstung (TGA), sorgen für die Datenqualität in unseren Systemen

Klingt interessant?

Bewerben Sie sich jetzt gleich über den Button „Jetzt bewerben“ und richten Sie Ihre Bewerbung an Frau Verhoeven.

GOLDBECK Parking GmbH
Derendorfer Allee 33, 40476
Düsseldorf
Tel. +49 211 586 707-725