

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) im Kundenservice und Prozessmanagement



Ort: Düsseldorf (Zentrum)

Job-ID: 9443

Aufgaben

- // Stammdatenverwaltung & Qualitätssicherung: Administrierung und kontinuierliche Optimierung der Stammdaten, Sicherstellung der Datenintegrität und Genauigkeit in unseren digitalen Systemen
- // Kundenservice & Prozessunterstützung: Ansprechpartner für unsere Kunden, Betreuung des Mahn- und Inkassoprozesses, Bearbeitung von Kundenanfragen, telefonische und schriftliche Korrespondenz
- // Wissenstransfer & Optimierung: Gestaltung des Wissenstransfers gemeinsam mit verschiedenen Abteilungen und Weiterentwicklung von internen Workflows und Tools weiter, Prozesse kontinuierlich verbessern
- // Projektmanagement & Back-Office: Übernahme von allgemeinen Back-Office Aufgaben und spannende projektbezogene Sonderaufgaben

Profil

- // Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise mit erster Erfahrung im Bereich Kundenbetreuung oder E-Commerce
- // Ausgeprägte Kommunikationsstärke und hohe Serviceorientierung
- // Digitale Affinität und Umgang mit modernen Kommunikationsmedien
- // Agiles Denken und Freude an der Prozessoptimierung
- // Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Über GOLDBECK

GOLDBECK realisiert zukunftsweisende Immobilien in Europa. Wir verstehen Gebäude als Produkte und bieten alle Leistungen aus einer Hand: vom Design über den Bau bis zu Services im Betrieb. Aktuell beschäftigt unser Familienunternehmen rund 13.000 Mitarbeitende an über 100 Standorten bei einer Gesamtleistung von über 6,4 Mrd. Euro. Unser Anspruch „building excellence“ steht dabei für Spitzenleistungen beim Planen, Bauen und Betreiben sowie die Weiterentwicklung unserer Talente – Zukunftsfähigkeit inklusive.

Bei den GOLDBECK Parking Services erhalten unsere Kunden im Rahmen der Entwicklung und Umsetzung von Parkhausprojekten sämtliche Dienstleistungen aus einer Hand.

Klingt interessant?

Bewerben Sie sich jetzt gleich über den Button „Jetzt bewerben“ und richten Sie Ihre Bewerbung an Frau Verhoeven.

GOLDBECK Parking GmbH
Derendorfer Allee 33, 40476
Düsseldorf
Tel. +49 211 586 707-725