

Mitarbeiter (m/w/d) First Level Support IT

Befristet auf 2 Jahre



Ort: Bielefeld, Plauen

Job-ID: 10059

Aufgaben

- // Telefonischer IT-Support für unsere internen Anwender (m/w/d) im deutschsprachigen Raum am Standort Bielefeld oder Treuen
- // Aufnahme und Dispatching von Tickets in unserem Ticketsystem
- // Dokumentation von IT-relevanten Systemen und Abläufen
- // Optimierung und Weiterentwicklung unserer Support-Prozesse

Profil

- // Abgeschlossene kaufmännische bzw. technische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- // Erfahrung im Umgang mit Ticketsystemen, Microsoft Windows, Office 365 sowie Teams wünschenswert
- // Freude am Umgang mit Menschen sowie ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- // Teamfähigkeit in Kombination mit Flexibilität und einer lösungsorientierten Denk- und Arbeitsweise
- // Führerschein Klasse B
- // Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Mehr als nur ein Arbeitgeber

Entdecken Sie die Vielfalt an Benefits aus den folgenden Kategorien auf unserer Website.



Vergütung & Prämien



Team & Kultur



Urlaub & Flexibilität



Onboarding & Karriere



Familie & Beruf



Gesundheit & Nachhaltigkeit

Über GOLDBECK

GOLDBECK realisiert zukunftsweisende Immobilien in Europa. Wir verstehen Gebäude als Produkte und bieten alle Leistungen aus einer Hand: vom Design über den Bau bis zu Services im Betrieb. Aktuell beschäftigt unser Familienunternehmen rund 13.000 Mitarbeitende an über 100 Standorten bei einer Gesamtleistung von über 6,4 Mrd. Euro. Unser Anspruch „building excellence“ steht dabei für Spitzenleistungen beim Planen, Bauen und Betreiben sowie die Weiterentwicklung unserer Talente – Zukunftsfähigkeit inklusive.

Eine innovative Informationstechnologie und professionelle IT-Infrastruktur gehören zu unseren Erfolgsfaktoren.

Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich jetzt online und richten Sie Ihre Bewerbung bitte an Herrn Weigel.

GOLDBECK Technologies GmbH
IT Infrastructure & Security
Ummelner Straße 4-6, 33649
Bielefeld
Tel. +49 521 9488 1129