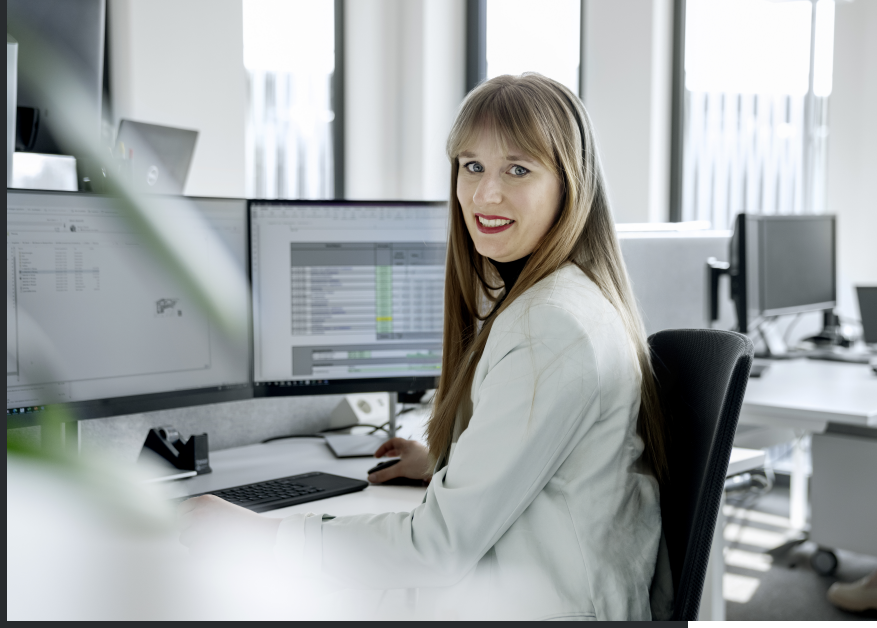
GOLDBECK

Mitarbeiter (m/w/d) Training Management in Teilzeit

20 - 25 Std./Woche



Ort: Bielefeld

Job-ID: 9361

Aufgaben

- Selbständige Koordination sowie Vor- und Nachbereitung von Seminaren, Workshops und anderen Weiterbildungsveranstaltungen auf nationaler und internationaler Ebene
- Kommunikation und Korrespondenz mit den Teilnehmern unserer Führungskräfte-Entwicklungsprogramme, Fachbereichen sowie externen Dienstleistern
- Evaluation und Qualitätssicherung der Seminare sowie Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Prozesse im Bereich Seminarmanagement
- Mitarbeit bei der Einführung und Weiterentwicklung von Seminar- und LMS-Systemen sowie Ausbau und Pflege des Seminarangebots
- Übernahme der Raum-, Restaurant- und Hotelbuchungen
- Administrations- und Supportaufgaben für unsere Seminar- und LMS-Systeme
- Rechnungsprüfung und Kostenüberwachung

Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in ähnlichen Aufgabenbereichen - idealerweise im Bereich der Personalabteilung
- Sicher in der Kommunikation mit unterschiedlichen Gesprächspartnern
- Organisationstalent in Verbindung mit einer strukturierten und selbstständigen Arbeitsweise
- Hohe Service- und Dienstleistungsorientierung sowie Teamfähigkeit
- Sichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Anwenderkenntnisse des MS Office Pakets (vor allem MS Teams & PowerPoint)

Über GOLDBECK

GOLDBECK realisiert zukunftsweisende Immobilien in Europa. Wir verstehen Gebäude als Produkte und bieten alle Leistungen aus einer Hand: vom Design über den Bau bis zu Services im Betrieb. Aktuell beschäftigt unser Familienunternehmen mehr als 12.500 Mitarbeitende an über 100 Standorten bei einer Gesamtleistung von über 6,4 Mrd. Euro. Unser Anspruch „building excellence“ steht dabei für Spitzenleistungen beim Planen, Bauen und Betreiben sowie die Weiterentwicklung unserer Talente – Zukunftsfähigkeit inklusive.

Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich jetzt online und richten Sie Ihre Bewerbung bitte an Herrn Pencs.

GOLDBECK GmbH
Group Human Resources
Training Management and Digital Learning
Ummelner Straße 4-6, 33649 Bielefeld
Tel. +49 521 9488 1286