GOLDBECK

Objektassistenz / Sachbearbeiter (m/w/d) im Facility Management

Immobilien-/ Industrie-/
Bürokaufleute in Voll- oder Teilzeit

Ort: Gießen

Job-ID: 9768

Aufgaben

- Ansprechpartner:in für Kunden und Partnerunternehmen
- Kaufmännische Aufgaben wie beispielsweise die Buchungs- und Rechnungserfassung sowie das Auftrags-, Angebots- und Bestellwesen
- Planung und Nachverfolgung von Wartungsplänen und Angeboten
- Pflege der branchenüblichen Systeme
- Allgemeiner Schriftverkehr und Organisationsaufgaben

Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, gerne mit erster Berufserfahrung im Facility Management
- Wirtschaftliches Interesse und Freude am Umgang mit Zahlen
- Technisches Grundverständnis
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Talent für Planung und Koordination sowie Freude am eigenverantwortlichen Arbeiten

Wir freuen uns über Teamplayer, die sich engagiert einbringen möchten und hervorragende berufliche Perspektiven in einem erfolgreichen Familienunternehmen suchen.

Mehr als nur ein Arbeitgeber

Entdecken Sie die Vielfalt an Benefits aus den folgenden Kategorien auf unserer Website.

- Vergütung & Prämien
- Team & Kultur
- Urlaub & Flexibilität
- Onboarding & Karriere
- Familie & Beruf
- Gesundheit & Nachhaltigkeit

Über GOLDBECK

GOLDBECK realisiert zukunftsweisende Immobilien in Europa. Wir verstehen Gebäude als Produkte und bieten alle Leistungen aus einer Hand: vom Design über den Bau bis zu Services im Betrieb. Aktuell beschäftigt unser Familienunternehmen rund 13.000 Mitarbeitende an über 100 Standorten bei einer Gesamtleistung von über 6,4 Mrd. Euro. Unser Anspruch „building excellence“ steht dabei für Spitzenleistungen beim Planen, Bauen und Betreiben sowie die Weiterentwicklung unserer Talente – Zukunftsfähigkeit inklusive.

GOLDBECK Facility Services umfasst das Dienstleistungsspektrum des integrierten Facility Managements mit eigenem technischen Service sowie die Beratung zur optimalen Bewirtschaftung und Werterhaltung von Immobilien.

Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich jetzt online und richten Sie Ihre Bewerbung bitte an Herrn Baierl.

GOLDBECK Facility Services GmbH
Geschäftsstelle Kassel
Leuschnerstraße 79b, 34134 Kassel
Tel. +49 160 98031594