

Objektassistent / Sachbearbeiter (m/w/d) im Facility Management

Immobilien-/ Industrie-/
Bürokaufleute



Ort: Oldenburg

Job-ID: 9746

Aufgaben

- // Ansprechpartner für Kunden und Nachunternehmer
- // Auftrags-, Angebots- und Bestellwesen
- // Planung und Nachverfolgung der Wartungspläne und -Angebote
- // Pflege des CAFM-Systems
- // Buchungs- und Rechnungserfassung
- // Allgemeiner Schriftverkehr und Organisationsaufgaben
- // Kaufmännische Unterstützung des Vertriebs und bei der Kalkulation

Profil

- // Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, alternativ Ausbildung oder Studium im Bereich Facility Management
- // Technisches Grundverständnis
- // Sicherer Umgang mit MS Office
- // Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- // Zuverlässigkeit, Engagement und Teamfähigkeit
- // Organisatorisches Geschick sowie eine selbstständige Arbeitsweise

Mehr als nur ein Arbeitgeber

Entdecken Sie die Vielfalt an Benefits aus den folgenden Kategorien auf unserer Website.



Vergütung & Prämien



Team & Kultur



Urlaub & Flexibilität



Onboarding & Karriere



Familie & Beruf



Gesundheit & Nachhaltigkeit

Über GOLDBECK

GOLDBECK realisiert zukunftsweisende Immobilien in Europa. Wir verstehen Gebäude als Produkte und bieten alle Leistungen aus einer Hand: vom Design über den Bau bis zu Services im Betrieb. Aktuell beschäftigt unser Familienunternehmen rund 13.000 Mitarbeitende an über 100 Standorten bei einer Gesamtleistung von über 6,4 Mrd. Euro. Unser Anspruch „building excellence“ steht dabei für Spitzenleistungen beim Planen, Bauen und Betreiben sowie die Weiterentwicklung unserer Talente – Zukunftsfähigkeit inklusive.

Das GOLDBECK Gebäudemanagement realisiert in erster Linie die technische Objektbetreuung in den Immobilien, die wir für unsere Kunden gebaut haben. So erreichen wir eine optimale Werterhaltung der uns anvertrauten Immobilien.

Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich jetzt online und richten Sie Ihre Bewerbung bitte an Frau Harms.

GOLDBECK Facility Services
GmbH
Geschäftsstelle Bremen
Kaspar-Faber-Str. 2a, 28355
Bremen
+49 521 9488-2151