

Sales & Marketing Assistant (m/w/d) in Herne

Eine Stelle der Tochtergesellschaft
GSE Deutschland GmbH



Ort: Herne

Job-ID: 8948

Aufgaben

- // Direkte und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit unserem Team Business Development
- // Unterstützung und Organisation bei deren operativen und administrativen Aufgaben, u. a. Erstellung von Präsentationen, Angebots-/Vertragsdokumenten
- // Allgemeines Dokumentenmanagement und Datenpflege im CRM-Programm
- // Vor- und Nachbereitung von Meetings und Besprechungen
- // Planung und Durchführung von internen und kundenrelevanten Veranstaltungen (Messen, Foren, Events für Mitarbeitende und Kunden, ...)
- // Schnittstelle der Abteilung Marketing zwischen GSE Deutschland und der Zentrale in Frankreich
- // Durchführung von Reisemanagement
- // Allgemeine Sekretariatsaufgabe wie z. B. Empfang, Hospitality, Organisation unseres Offices in Herne

Profil

- // Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- // Berufserfahrung im Assistenzbereich, im Bereich Vertrieb/Marketing von Vorteil
- // Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- // Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englisch- oder/und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- // Organisatorisches Talent mit strukturierter, zuverlässiger und selbstständiger Arbeitsweise
- // Sie sind motiviert und bringen sich ein
- // Sie sind in der Lage, Themen zu priorisieren um die abgestimmten Ziele zu erreichen
- // Kommunikationsstärke und Teamgeist runden Ihr Profil ab

Über GOLDBECK

Über GSE Group

Wir sind Ideenentwickler, Zukunftsplaner, Möglichmacher. GSE (Global Solutions & Engineering, www.gsegroup.com), als eine Tochtergesellschaft der deutschen GOLDBECK-Gruppe realisiert außergewöhnliche Bauprojekte in allen Teilen der Welt. Mit mehr als 600 Mitarbeitenden setzen wir rund 50 Projekte im Jahr an 22 Unternehmensstandorten in Europa und China um, von der ersten Planungsskizze bis zur schlüsselfertigen Übergabe der Industrie- oder Gewerbeimmobilie.

Als Tochter des deutschen Bauunternehmens GOLDBECK teilen wir die Werte und Kultur einer Arbeitswelt, die von Wertschätzung, Chancengleichheit und nachhaltiger Verantwortung getragen wird. Werden Sie Teil einer Welt, die Ihnen – auch international – eine spannende und sichere Zukunftsperspektive bietet.

Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich jetzt online und richten Sie Ihre Bewerbung bitte an Frau Anne-Elisabeth Balzer.

GSE Deutschland GmbH
Heinrich-Böcking-Str. 6-8,
66121 Saarbrücken
Tel. +49 160 7466 784