

Studentische Aushilfe (m/w/d) in unserer Leitstelle



Ort: Greven (FMO)

Job-ID: 7080

Aufgaben

- // Bearbeitung von überwiegend telefonischen Kundenanfragen
- // (Fern-) Steuerung der Kassen und Schranken
- // Telefonische Beratung bei Störungen in der Parktechnik
- // Erfassung und Bearbeitung der Störungen im Ticketsystem
- // Beauftragung von Technikern

Profil

- // Freude und idealerweise Erfahrung im telefonischen Kundenkontakt
- // Sehr hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- // Gutes Verständnis für moderne Kommunikationsmedien und gute EDV-Kenntnisse
- // Englischkenntnisse wünschenswert
- // Bereitschaft zur regelmäßigen Schichtarbeit einschließlich Nacht- und Feiertagsarbeit, da unsere Leitstelle 24 Std. erreichbar ist

Mehr als nur ein Arbeitgeber

Entdecken Sie die Vielfalt an Benefits aus den folgenden Kategorien auf unserer Website.



Vergütung & Prämien



Team & Kultur



Urlaub & Flexibilität



Onboarding & Karriere



Familie & Beruf



Gesundheit & Nachhaltigkeit

Über GOLDBECK

GOLDBECK realisiert zukunftsweisende Immobilien in Europa. Wir verstehen Gebäude als Produkte und bieten alle Leistungen aus einer Hand: vom Design über den Bau bis zu Services im Betrieb. Aktuell beschäftigt unser Familienunternehmen mehr als 13.000 Mitarbeitende an über 100 Standorten bei einer Gesamtleistung von über 6,3 Mrd. Euro. Unser Anspruch „building excellence“ steht dabei für Spitzenleistungen beim Planen, Bauen und Betreiben sowie die Weiterentwicklung unserer Talente – Zukunftsfähigkeit inklusive.

Bei den GOLDBECK Parking Services erhalten unsere Kunden im Rahmen der Entwicklung und Umsetzung von Parkhausprojekten sämtliche Dienstleistungen aus einer Hand.

Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich jetzt online und richten Sie Ihre Bewerbung bitte an Herrn Zisik.

GOLDBECK Parking Services
GmbH
Ummelner Straße 4-6, 33649
Bielefeld
+49 2571 5403 614