

Teamassistenz (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit



Ort: Erfurt

Job-ID: 9543

Aufgaben

- // Administrative Unterstützung und Organisation: Selbstständige Koordination, Vor- und Nachbereitung von Terminen, Geschäftsreisen, Veranstaltungen sowie projektbezogene Sonderaufgaben.
- // Büro- und Datenmanagement: Allgemeine Büroorganisation, Dokumenten- und Datenpflege in internen Systemen sowie digitales Aufgabenmanagement.
- // Kommunikation und Empfang: Korrespondenz und Koordination der internen und externen Kommunikation, Betreuung des Empfangsbereichs und Unterstützung als erste Anlaufstelle für Geschäftspartner, Mitarbeiter und Besucher.
- // Einkauf und Rechnungswesen: Erstellung von Preisspiegeln, Angebotsanfragen und Bestellungen, digitale Bearbeitung von Rechnungen sowie Rechnungsprüfung.
- // Arbeitsschutz und Qualitätsmanagement: Nachverfolgung von Unterweisungen und Wirkungskontrollen im Arbeitsschutz sowie Unterstützung im Mängelhaftungsmanagement.
- // Kreative Unterstützung und überregionale Zusammenarbeit: Erstellung von Präsentationen, Einführung neuer Tools und Methoden sowie Vernetzung mit anderen Assistenzen.

Profil

- // Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- // Hervorragende EDV-Kenntnisse, insbesondere von MS Office Programmen
- // Teamfähigkeit gepaart mit einem freundlichen, selbstbewussten sowie kommunikativen Auftreten
- // Selbständige, verantwortungsbewusste sowie zuverlässige Arbeitsweise verbunden mit einem hohen Maß an Loyalität
- // Operative Einsatzbereitschaft sowie idealerweise technisches Grundverständnis
- // Bereitschaft zum Schichtdienst im Zeitrahmen von 7.30 Uhr bis 17.30 Uhr

Über GOLDBECK

GOLDBECK realisiert zukunftsweisende Immobilien in Europa. Wir verstehen Gebäude als Produkte und bieten alle Leistungen aus einer Hand: vom Design über den Bau bis zu Services im Betrieb. Aktuell beschäftigt unser Familienunternehmen rund 13.000 Mitarbeitende an über 100 Standorten bei einer Gesamtleistung von über 6,4 Mrd. Euro. Unser Anspruch „building excellence“ steht dabei für Spitzenleistungen beim Planen, Bauen und Betreiben sowie die Weiterentwicklung unserer Talente – Zukunftsfähigkeit inklusive.

Bei GOLDBECK Bauen im Bestand erhalten unsere Kunden Gebäudeanalysen, energetische und optische Revitalisierungen sowie Umnutzungen mit schlüsselfertigen Lösungen aus einer Hand.

Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich jetzt online und richten Sie Ihre Bewerbung bitte an Frau Lindenlaub.

GOLDBECK Ost GmbH
Niederlassung Bestands- und Wohngebäude Erfurt
Gewerbepark Thöreyer Strasse 1
99334 Amt Wachsenburg/ OT Ichttershausen
Tel. +49 36202 707 81