

Teamassistenz (m/w/d) Empfang

Schwerpunkt
Empfangsmanagement in Vollzeit



Ort: Münster

Job-ID: 9737

Aufgaben

- // Empfang und Kommunikation: Korrespondenz und Koordination der internen und externen Kommunikation, Betreuung des Empfangsbereichs und Unterstützung als erste Anlaufstelle für Geschäftspartner, Mitarbeiter und Besucher.
- // Bewirtung und Organisation: Selbstständige Koordination, Vor- und Nachbereitung von Terminen, Geschäftsreisen, Veranstaltungen sowie projektbezogene Sonderaufgaben.
- // Büro- und Datenmanagement: Allgemeine Büroorganisation, Dokumenten- und Datenpflege in internen Systemen sowie digitales Aufgabenmanagement.

Profil

- // Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise mit Berufserfahrung im Assistenzbereich oder im Gastronomie-/Hotelgewerbe
- // Gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- // Ein hohes Maß an Loyalität und Freude an der Unterstützung des Teams, Kommunikationsstärke, Organisationsgeschick sowie ein sympathisches, freundliches und engagiertes Auftreten sind Deine Indikatoren

Du hast noch nicht in jedem Aufgabenbereich Erfahrungen sammeln können, bist aber bereit, neue Fähigkeiten zu erlernen und sich in verschiedenen Aufgabenbereichen zu entwickeln?

Dann werde Teil der Erfolgsgeschichte bei GOLDBECK. Wir freuen uns auf Dich!

Über GOLDBECK

GOLDBECK realisiert zukunftsweisende Immobilien in Europa. Wir verstehen Gebäude als Produkte und bieten alle Leistungen aus einer Hand: vom Design über den Bau bis zu Services im Betrieb. Aktuell beschäftigt unser Familienunternehmen rund 13.000 Mitarbeitende an über 100 Standorten bei einer Gesamtleistung von über 6,4 Mrd. Euro. Unser Anspruch „building excellence“ steht dabei für Spitzenleistungen beim Planen, Bauen und Betreiben sowie die Weiterentwicklung unserer Talente – Zukunftsfähigkeit inklusive.

Durch unser professionelles Projektmanagement des Bauprozesses erhalten unsere Kunden schlüsselfertige und energieeffiziente Hochbaulösungen aus einer Hand.

Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich jetzt online und richten Sie Ihre Bewerbung bitte an Herrn Frie.

GOLDBECK Nord GmbH
Niederlassung Münster
Robert-Bosch-Str. 17a, 48153
Münster
Tel. +49 251 26553 0