

## Teamassistenz (m/w/d) Empfang in Voll- oder Teilzeit

für unsere Niederlassung Rostock



Ort: Rostock

Job-ID: 10128

### Aufgaben

Sie sind ein Organisationstalent, lieben den Kontakt mit Menschen und behalten auch in turbulenten Momenten den Überblick? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Als Teamassistenz (m/w/d) am Empfang übernehmen Sie eine zentrale Rolle in der Organisation unseres Standortes – mit einem breiten Aufgabenspektrum:  
In Ihrer Rolle übernehmen Sie dabei:

- // Erste Anlaufstelle mit Ausstrahlung: Sie empfangen unsere Gäste, Nachunternehmer, Kunden und Bewerber freundlich und professionell – sowohl persönlich als auch telefonisch.
- // Allrounder im Büro: Sie übernehmen klassische Aufgaben des Büro- und Datenmanagements, einschließlich allgemeiner Organisation, Rechnungsprüfung, Terminvorbereitung und Dokumentenpflege in unseren IT-Systemen.
- // Rückhalt fürs Team: Sie unterstützen unsere Führungskräfte sowie KollegInnen bei administrativen Themen und organisieren interne Abläufe.
- // Veranstaltungen & Meetings: Sie koordinieren Besprechungen und interne Veranstaltungen, bereiten Unterlagen auf und begleiten diese auch organisatorisch.

### Profil

- // Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium – oder eine vergleichbare Qualifikation im administrativen Bereich.
- // Sie verfügen über Berufserfahrung im Assistenz- oder Office-Management, idealerweise in einem technischen, produktionsnahen oder dienstleistungsorientierten Umfeld.
- // Der sichere Umgang mit MS Office – insbesondere Outlook, Excel, Word und PowerPoint – gehört für Sie zum Arbeitsalltag.
- // Sie arbeiten strukturiert, zuverlässig und mit einem hohen Maß an Eigeninitiative.
- // Sie packen mit an, behalten den Überblick und sorgen mit Hands-on-Mentalität dafür, dass im Tagesgeschäft alles rund läuft.
- // Mit Ihrer freundlichen, professionellen Art sind Sie eine kompetente Ansprechperson – intern wie extern.

Werden Sie Teil eines motivierten Teams, das gemeinsam Großes erreicht. Wir freuen uns auf Sie!

### Über GOLDBECK

GOLDBECK realisiert zukunftsweisende Immobilien in Europa. Wir verstehen Gebäude als Produkte und bieten alle Leistungen aus einer Hand: vom Design über den Bau bis zu Services im Betrieb. Aktuell beschäftigt unser Familienunternehmen rund 13.000 Mitarbeitende an über 100 Standorten bei einer Gesamtleistung von über 6,4 Mrd. Euro. Unser Anspruch „building excellence“ steht dabei für Spitzenleistungen beim Planen, Bauen und Betreiben sowie die Weiterentwicklung unserer Talente – Zukunftsfähigkeit inklusive.

### Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich jetzt online und richten Sie Ihre Bewerbung bitte an Frau Harnack.

GOLDBECK Nordost GmbH  
Niederlassung Rostock  
Timmermannsstrat 4b  
18055 Rostock  
Tel. +49 381 877 258 20