

Teamleitung Housekeeping & Rezeption (m/w/d)



Ort: Bielefeld

Job-ID: 9426

Aufgaben

- // Leitung und Koordination des Housekeeping- & Rezeptions-Teams
- // Sicherstellung der Sauberkeit und Ordnung in allen Bereichen des Gebäudes
- // Rezeptionstätigkeiten in unserem Coworking Space, sowie Reservierungsmanagement
- // Kontrolle und Einhaltung der Qualitätsstandards
- // Erstellung von Dienstplänen und Urlaubsplänen sowie Schulung und Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- // Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufs
- // Ansprechperson für Gäste und Mitarbeiter in der Funktion als stellvertretende Betriebsleitung

Profil

- // Eine abgeschlossene Ausbildung im Hotelgewerbe
- // Berufserfahrung im Housekeeping oder an der Rezeption, idealerweise in einer Führungsposition
- // Ausgeprägte Organisations- und Führungsfähigkeiten
- // Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- // Freundliches und sicheres Auftreten sowie Flexibilität und Belastbarkeit
- // Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Über GOLDBECK

GOLDBECK realisiert zukunftsweisende Immobilien in Europa. Wir verstehen Gebäude als Produkte und bieten alle Leistungen aus einer Hand: vom Design über den Bau bis zu Services im Betrieb. Aktuell beschäftigt unser Familienunternehmen mehr als 12.500 Mitarbeitende an über 100 Standorten bei einer Gesamtleistung von über 6,4 Mrd. Euro. Unser Anspruch „building excellence“ steht dabei für Spitzenleistungen beim Planen, Bauen und Betreiben sowie die Weiterentwicklung unserer Talente – Zukunftsfähigkeit inklusive.

Ein Gebäude wie das H1 ist in der nordrhein-westfälischen Großstadt kein zweites Mal zu finden. Dieses weithin sichtbare Hochhaus im Herzen Bielefelds ist ein echtes Unikat und prägt seit 1974 das Stadtbild. Bei uns erwarten euch komfortable Schreibtische in gemütlicher Atmosphäre, Orte nur für Einen, aber auch für Mehrere. Und das Ganze zudem noch voll flexibel. Der neue Ort für mehr Work-Life-and-Balance – und das mitten in

Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich jetzt online und richten Sie Ihre Bewerbung bitte an Carina Marschall.

GOLDBECK Services GmbH
Ummelner Straße 4-6, 33649
Bielefeld
Tel.: +49 175 2069360